

天津财经大学文件

津财大发〔2022〕16号

关于印发《天津财经大学微专业建设与 实施管理办法》的通知

各学院、各单位、机关各部门：

为加快推进新财经建设，深化本科专业供给侧改革，《天津财经大学微专业建设与实施管理办法》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请认真遵照执行。

2022年10月12日

天津财经大学微专业建设与实施管理办法

第一章 总 则

第一条 为加快推进新财经建设，深化本科专业供给侧改革，促进学科交叉、科教融合、产教融合，适应新技术、新产业、新业态、新模式发展对人才跨学科知识能力培养的现实需求，鼓励学有余力的学生进一步完善知识结构，提升学生专业培养与社会需求的匹配度，增强竞争能力。根据《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》，结合学校本科专业建设实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称的微专业是指在本科专业目录外，围绕某个特定行业、领域，提炼开设一组课程，通过灵活的培养方式，使学生具备适应该领域数字化转型发展的知识或技能的微型专业。

第三条 微专业建设应符合学校发展定位和人才培养目标定位，坚持以学生成长为中心，围绕立德树人根本任务，构建新型跨学科的专业组织模式，促进学生个性化、多样化发展。

第四条 微专业建设是学校专业建设的重要组成部分，学校通过专项建设支持鼓励学院积极进行探索与实践。

第二章 微专业设置

第五条 按照“边建设、边运行”的原则，微专业成熟一个设置一个。

第六条 微专业设置需依托某个主体专业，围绕特定行业、

领域或某一特定企事业单位对某类人才培养所需的核心能力、核心技能构建课程体系。申报微专业需具备以下基本条件：

1. 目标清晰、特色鲜明，适应新技术、新产业、新业态、新模式发展需求；

2. 课程设置体现产教融合、科教融合，反映“数字+”新财经人才的培养需求；

3. 微专业负责人应具有高级职称，在教学和科研方面均有一定的造诣，熟悉本专业发展动态和发展方向，有良好的沟通协调能力，能够组建微专业课程教学团队，并带领教学团队开展教学创新和广泛的国内外学术交流与产学研合作。

第七条 微专业的课程设置一般为 4-6 门，每门课程学分为 2-3 学分，总学分为 12-16 学分。

微专业课程 80%以上应为“数字+”新课程。教学内容应具有高阶性、创新性、实战性、挑战度，能够反映新技术发展成果、教学科研最新成果，体现学科交叉融合的特点，适应新产业、新业态发展或某特定行业领域的实战需求。

第八条 学校鼓励跨学院联合，鼓励与行业领域联合，共同设计、共同建设跨学科课程。

第三章 微专业的教学组织与管理

第九条 微专业面向学有余力的在校本科生开设。学生可在第二学期至第四学期每学期结束后的一个月内向学校提出修读申请。

第十条 微专业学习期限一般为两个学期。学生单独编班，

每班人数为 30 人左右，少于 20 人不开班。课程教学安排在主修专业课余时间进行。

第十一条 微专业可以采取线上、线下、线上线下混合等灵活的教学形式开展课程学习。

第十二条 学生在修读微专业过程中，可于课程开课前提出退出申请，经教务处审核同意后正式退出微专业学习。

第十三条 微专业全部课程的结课考核不设置补考，课程不及格需重修。

第十四条 学生修满微专业全部课程学分，在主修专业毕业时，可获得由学校统一制作的微专业证书和单独的微专业课程成绩单。第七学期末，学生可申请将修得的微专业课程学分替代通识教育选修课程学分。

学生如未修满微专业全部课程学分，不能获得微专业证书。其修读的课程学分，经申请，亦可录入主修成绩单，替代通识教育选修课程学分。

第十五条 微专业证书仅证明学生在修读主修专业的同时，完成了某一领域或行业专业技能的课程学习，不证明学历，无学士学位授予资格。

第十六条 学生修读微专业，其学籍管理仍由主修专业所在学院负责。学生修读微专业课程所获学分不参与学生评奖、评优、推免生资格申请等学分绩点核算。

第四章 微专业的建设与管理

第十七条 微专业建设实行专业负责人制，由教务处、依托

主体专业所在学院、参与学院（参与单位）共同负责管理。

微专业负责人的主要工作职责：

1. 组建专业建设团队，开展新课程研发；
2. 定期组织集体备课等教研活动，制定课程教学大纲、设计课程教学方案；
3. 制定微专业招生对象、修读学期、学生遴选办法，组织开展招生宣传、招生选拔等；
4. 为微专业学生配备专业导师，指导学生学业发展。

微专业依托主体专业所在学院、参与学院（参与单位）的主要工作职责：

1. 为微专业建设提供必要的师资支持；
2. 为专业建设提供经费、教学资源等方面的支持；
3. 为微专业课程大纲制定、教案设计提供必要的支持与指导；
4. 定期开展微专业建设研讨活动，指导微专业负责人开展专业建设工作。

教务处的主要工作职责：

1. 制定微专业发展支持政策，指导微专业建设、运行与管理；
2. 组织微专业建设项目申报、评审、评估等工作；
3. 统筹、调配微专业建设所需教师、教室、实验室等教学资源，为微专业建设提供条件保障；
4. 组织开展学生报名、资格审核、证书印制发放等工作；

5. 组织开展微专业课程安排、课程考核、成绩管理和档案管理等日常教学管理工作；

6. 定期组织微专业开展改革建设交流研讨活动。

第十八条 在校级课程教材培育立项中，微专业申报的新建课程、教材等建设项目，同等条件下优先立项。

第十九条 微专业建设期一般为 1-2 年。学校为每个微专业项目提供专项建设经费。

第二十条 微专业建设期满，学校组织开展对微专业建设工作的综合评估。综合评估不合格的微专业停止招生，限期整改，合格后方可继续招生。

第五章 附则

第二十一条 本办法经校长办公会讨论通过，自公布之日起施行。

第二十二条 本办法由教务处负责解释。