

天津财经大学主辅修专业互换申请表

| | | | | | |
|----------------------|--|----------------|--------|---------------|--|
| 学号 | | 姓名 | | 性别 | |
| 学院 | | 系别 | | 主修班级 | |
| 主修专业 | | 辅修专业 | | 联系电话 | |
| 主修专业平均学分绩点 (前四学期) | | 辅修专业平均 学分绩点 | | 学位课平均学 分绩点 | |
| 主修学科门类 | | | 辅修学科门类 | | |

请仔细阅读以下内容后，填写相关意见：

特别提醒：本申请仅表明本人提出主辅修专业互换申请，将在学校意见全部签署盖章后方才生效。

1、申请表上交截止日期为 2024 年 3 月 26 日，同学在此之前必须对“是否申请主辅修专业互换”提出明确的个人意见，**凡未上交申请表均以不申请统计，此后也不再受理；**

2、主辅修专业互换审核是一项非常严谨的工作，该工作涉及学校及天津市教委、教育部等相关单位的许多部门，每项工作均有明确的时间进度安排及要求。为了维护该项工作的严肃性，故请学生慎重考虑后填写此表，提交申请表后不得随意更改本人决定；

3、填写此表前，学校建议学生征求家长意见；

4、本科学生在学校规定的学习年限内，同时获得主修专业和辅修专业培养方案规定学分，并同时符合主修专业、辅修专业学士学位授予条件，可同时获得主修学士学位和辅修学士学位。辅修学士学位在主修专业学士学位证书中注明，不单独发放学位证书。如辅修专业与主修专业属于同一学科门类，辅修专业学位不在主修专业学士学位证书中重复注明。

5、学校在毕业生资格审查阶段根据《天津财经大学本科学生辅修、主辅修专业互换管理办法》对申请主辅修专业互换学生的资格进行审核。如不符合《天津财经大学本科学生辅修、主辅修专业互换管理办法》，则取消其主辅修专业互换资格。

请学生本人认真填写：

以上内容已知悉，经本人慎重考虑，就主辅修专业互换问题，本人

申请主辅修专业互换

学生本人签字：

（请在“申请”下方的“□”内打“√”）

年 月 日

经审核，该同学符合主辅修专业互换的要求，拟同意并备案相关部门。

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 签字： 主修专业所在学院(章) 年 月 日 | 签字： 辅修专业所在学院(章) 年 月 日 | 签字： 教务处(章) 年 月 日 | 签字： 学籍管理办公室(章) 年 月 日 |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|

注：此表格黑色钢笔或签字笔填写。